

Whistleblowing käytäntö

Söderbergföretagen J AB on ottanut käyttöön seuraavat whistleblowing käytännöt 2.11.2022

1. Tausta

Haluamme tehdä kaikemme havaitaksemme mahdolliset väärinkäytökset organisaatiossamme, mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Uskomme, että työntekijöiden ja muiden sidosryhmien sitoutuminen on tärkeä osa tätä työtä. Siksi haluamme edistää ilmapiiriä, jossa väärinkäytöksistä ilmoittaminen on itsestään selvyyttä ja luonnollinen osa yrityksen kulttuuria.

2. Tarkoitus

Tämän käytännön tarkoituksena on, että organisaation työntekijät ja muut sidosryhmät tuntevat olonsa turvalliseksi ilmoittaessaan väärinkäytöksistä, ilman pelkoa kostotoimista tai muista kielteisistä vastatoimista. Varmistamme myös, että ilmoitukset käsitellään vakiintuneiden menettelyjemme mukaisesti, jotta ilmiantaja tietää että ilmoitukset otetaan vakavasti ja käsitellään luottamuksellisesti.

3. Ketä käytäntö koskee?

Käytäntö koskee jokaista, joka työhön liittyvässä asiassa on ollut osallisena tai saanut tietoa väärinkäytöksistä. Lisäksi kuulut yrityksen yhteen tai useampaan ryhmään:

- a) yrityksen työntekijä,
- b) henkilö joka tiedustelee tai hakee töitä yrityksestä,
- c) henkilö joka hakee tai tekee vapaaehtoistyötä yritykselle,
- d) henkilö joka hakee tai tekee työharjoittelua yritykselle,
- e) henkilö joka muutoin on käytettävissä suorittamaan tai suorittaa työtehtäviä yrityksen valvonnassa,
- f) ammatinharjoittaja joka tiedustelee tai suorittaa toimeksiantoja yritykselle,
- g) henkilö joka on käytettävissä tai on osaa yrityksen hallinto-, johto-, tai valvontaelimiä,
- h) osakkeenomistaja joka on käytettävissä tai ovat aktiivisia osakeyhtiön toiminnassa,
- i) henkilö joka on kuulunut johonkin edellä mainittuihin henkilöryhmiin.

4. Mitä voidaan ilmoittaa?

Whistleblowing ilmoituskanva on käytettävä sellaisten väärinkäytösten ilmoittamiseen, joiden paljastuminen on yleisen edun mukaista. Esimerkkejä tällaisista väärinkäytöksistä ovat lakien ja määräysten rikkominen, korruptio, lahjonta, talousrikollisuus, taloudellisten resurssien väärinkäyttö ja vakava häirintä. Myös useiden EU:n oikeusperustalla olevien lakien ja asetusten rikkominen katsotaan tällaisiksi¹. Asiat, jotka liittyvät vain henkilökohtaiseen työtilanteeseen, kuten tyytymättömyys palkkaan, eivät yleensä ole yleisen edun mukaista, eikä niitä tule ilmoittaa kanavan kautta. Huomaa myös, että on olemassa raportointivälitteitä, jotka on käsiteltävä muiden kanavien kautta.

¹ Mm. julkiset hankinnat, rahoituspalvelut/tuotteet ja markkinat, rahanpesun estäminen, terrorismin rahoitus, tuoteturvallisuus/tuotteiden laatuvaatimukset, kuljetusturvallisuus, ympäristösuojelu, säteily- ja ydinturvallisuus, elintarvike- ja rehaturvallisuus, eläinten terveys ja hyvinvointi, kansanterveys, kuluttajasuoja, yksityisyyden ja henkilötietojen suoja, verkko- ja tietojärjestelmät, EU:n taloudellisiin etuihin kohdistuvat loukkaukset, kilpailusääntöjen ja yhteisöverosääntöjen rikkominen.



Sinulla ei tarvitse olla todisteita siitä että ilmoittamasi väärinkäytös on todellinen, vaan riittää, että toimit hyvässä uskossa. Ilmoitus ei kuitenkaan saa perustua huhuihin tai kuulopuheisiin, ja valehtelu tai tietoisesti väärin tietojen antaminen on kiellettyä.

5. Ilmiantajan suoja

5.1 Suoja vastuuvapauden muodossa

Ilmiantajaa ei voida saattaa vastuuseen salassapidon loukkaamisesta, jos hänellä oli ilmoituksen tekohetkellä perusteltu syy uskoa, että ilmoitus oli väärinkäytöksen paljastamiseksi tarpeellinen. Suoja pätee samoin edellytyksin tiedon hankinnassa ilmoitusta varten, ellei ilmoittava henkilö ole toiminnallaan syyllistynyt rikokseen. Vastuuvapauden vallitseminen tarkoittaa, että ilmiantajaa ei voida saattaa oikeudelliseen vastuuseen (rikosoikeudellinen- tai vahingonkorvausvastuu) siitä että on rikkonut salassapitoa. Huomaa, että vastuuvapautta koskevat säännöt eivät sisällä oikeutta luovuttaa asiakirjoja liiketoiminnasta.

5.2 Suoja estävien toimenpiteiden ja kustotoimia vastaan

Toiminnanharjoittaja ei saa estää, yrittää estää, tai vaikeuttaa ilmoituksen tekemistä. Ei myöskään ole sallittua ryhtyä kustotoimenpiteisiin siitä syystä että on tehty ilmoitus. Kustotoimenpide on suora tai epäsuora toimenpide tai toimenpiteen tekemättä jättäminen, joka aiheuttaa tai voi aiheuttaa ilmiantajalle vahinkoa tai haittaa (esim. erottaminen, lomauttaminen, irtisanominen, työtehtävien muuttaminen, palkanalennus jne). Kustotoimia ei myöskään saa kohdistaa toiminnanharjoittajaan joka auttaa ilmiantajaa ilmoituksen tekemisessä (kuten luottamushenkilö tai työsuojeluvaltuutettu), toiminnanharjoittajaan jolla on yhteys ilmiantajan (kuten omainen tai kollega) tai juriidiseen henkilöön jota ilmiantaja omistaa, missä hän on töissä tai muulla tavoin on sidoksissa.

6. Whistleblowing ilmoituskanavan käyttö

Ilmiantajalla on mahdollisuus tehdä sähköinen ilmoitus tämän linkin kautta:

<https://whistle.qnister.com/soderbergforetagen>

Varmistaaksesi anonymiteettisi – harkitse seuraavaa:

- kopioi linkki ja kirjoita se selaimeesi
- älä käytä yrityksen tietokonetta tai verkkoa

Meidän ilmoituskanava antaa mahdollisuuden jättää kirjallista ilmoitusta tietoturvallisesti ja anonyymisesti pilvipalvelun kautta jota hallinnoi riippumaton kolmas osapuoli. On myös mahdollista tehdä ilmoitus puhelimitse tai varata fyysinen tapaaminen. Eri vaihtoehdot ja lisätietoja niistä löytyvät linkin takaa.

Mikäli ilmoitus tehdään sähköisesti linkin kautta, voit valita haluatko pysyä nimettömänä vai haluatko jättää yhteystietosi. Riippumatta siitä haluatko pysyä nimettömänä vai et, saat nimettömän tunnuksen ja salasanan, joiden avulla voit ylläpitää yhteyttä ja saada vahvistuksen ilmoituksen käsittelijältä.

Jos päätät tehdä ilmoitusta puhelimitse, sinuun voidaan olla yhteydessä ainoastaan jos jätät yhteystietosi.

Ilmoitukset vastaanottaa riippumaton taho (jatkossa vastaanottaja) ja ne käsitellään seuraavasti:

1. Vastaanottaja ottaa ilmoituksen käsittelyyn Qnisterin Whistleblowing palvelun kautta, vaihtoehtoisesti puhelimitse tai fyysisen tapaamisen kautta.



2. Vahvistus vastaanotetusta ilmoituksesta lähetetään ilmiantajalle seitsemän päivän kuluessa (ellei ilmiantaja ole luopunut vahvistuspyynnöstä tai on syytä olettaa että vahvistus paljastaisi ilmoittajan henkilöllisyyttä).
3. Vastsaanottaja aloittaa ilmoituksen arvioinnin – onko kyseessä whistleblowing tapaus? Tarvittaessa ilmoittajalta pyydetään lisätietoja, mikäli mahdollista.
4. Tarvittaessa vastaanottajalla on oikeus kutsua lisää henkilöitä, joihin sovelletaan lakisääteiseen tai sopimuksen mukaiseen salassapidon piiriin, osallistumaan ilmiantotapauksen käsittelyyn.
5. Vastsaanottaja arvioi ja perustelee onko kyseessä whistleblowing tapaus vai ei.
6. Palaute annetaan ilmiantajalle.
7. Tutkinta jatkuu mikäli se on arvioitu whistleblowing tapaukseksi. Tutkija laatii toimenpide-ehdotuksia ja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä vastaavien tapahtumien ehkäisemiseksi. Jos epäillään rikosta, on rikosilmoitus tehtävä. *Huomaa että rikosilmoitus voi johtaa mahdollisten henkilötietojen tai muiden tietojen luovuttamiseen tutkinta- /oikeusviranomaisille.*
8. Palautetta annetaan ilmiantajalle myös lisäselvityksien jälkeen.
9. Kun tapauksen käsittely on päättynyt, se on määrä poistaa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

7. Ulkoinen raportointi

Yllä kuvattu suoja pätee myös silloin kun ilmianto tehdään yrityksen ulkopuolelle viranomaiselle. Hallituksen määräämillä viranomaisilla on omat ulkoiset ilmiantokanavansa ja -menettelynsä vastaanottaa, seurata ja antaa palautetta kunkin viranomaisen vastuualueella. Tällaisen ulkoinen ilmianto on nimettyjen viranomaisten vastuulla eikä meidän organisaatiolla ole mitään yhteyttä tällaisiin ilmiantokanaviin. Voit myös jättää ilmiannon EU:n instituutioille, toimielimiin tai virastoihin mikäli ilmianto liittyy unionin oikeuteen. Lisätietoja lähestymistavasta on saatavilla vastaavilta viranomaisilta ja EU:n elimistä.

